

PATVIRTINTA

Šakių krašto vietos veiklos grupės valdybos
2021 m. vasario 24 d. posėdžio protokolu
Nr. VVG-VALD-2021-2



VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Šakių krašto vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 9

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS												
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 3D-827 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.											
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „ Bendruomeninio verslumo ugdymas ir jaunimo įtraukimas į vietos bendruomenės veiklą “ Nr. LEADER-19.2-SAVA-9 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams										
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios	2	0	2	1	-	0	2	-	2	6

		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos	2	0	2	1	-	0	3	-	3	1
1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2 0 2 1 - 0 2 - 2 4	<input type="checkbox"/>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____								
			<input checked="" type="checkbox"/>	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VVG-VALD-2021-2								
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1A										
1.6.	VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Skatinti verslumą ir savitarpio pasitikėjimą, bendruomenių gebėjimus įtraukiant jaunimą priimti ir įgyvendinti novatoriškus sprendimus, mobilizuojant įvairių kartų žmones ir organizacijas nuosaikiems teritoriniams pokyčiams įgyvendinti.										
1.7.	Pagal VPS priemonę parama teikiama:	Remiamos veiklos sritys: verslumo ugdymas kuriant tematinio bendradarbiavimo ir savanoriškos veiklos tinklus, socialinės atskirties prevencijos ir socialinės integracijos stovyklų organizavimas, patirtinio mokymosi stažuotės, gerosios praktikos pavyzdžių diegimas bendruomenių veikloje, jaunimo edukacijos, verslo idėjų galerijos ir projektų aukcionų organizavimas ir kt. Priemonės investicijos nėra tiesiogiai susijusios su darbo vietų kūrimu. Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.										
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	Galimi pareiškėjai: Šakių rajone registruotos ir VVG teritorijoje veiklą vykdančios kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos, viešosios įstaigos. Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išipareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.										
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Galimi partneriai: Šakių rajone registruotos ir VVG teritorijoje veiklą vykdančios kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos, viešosios įstaigos, savivaldybės administracija, jos įstaigos ar įmonės, kitos biudžetinės įstaigos. Partneriai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išipareigojimai“ partneriui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.										
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	8 398,61 Eur.										

1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	8 398,61 Eur.
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti 80 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į materialųjį turtą; Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti 95 proc. visų tinkamų finansuoti išlaidų, kai vietos projektas susijęs su investicijomis į žmogiškąjį kapitalą.
1.13.	Tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų, kurių nepadengia lėšos vietos projektui įgyvendinti, dalį pareiškėjas ir (arba) partneris privalo finansuoti:	Tinkamu nuosavu indėliu yra laikoma: • pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos; • tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos; • pareiškėjo skolintos lėšos.
1.14.	Vietos projektų finansavimo fondas (-ai):	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:

Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas	Kontroliuojamumas
			(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	Projektą teikia ir įgyvendina jaunimo organizacija	10	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją. Vadovaujantis „Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas“, 2003 m. gruodžio 4 d. Nr. IX-1871 (galiojanti suvestinė redakcija 2019-01-01 – 2021-06-	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis. Vietos projektų kontrolės laikotarpiu tikrinama

			30), pirmo skirsnio „Bendrosios nuostatos“ 2 straipsnio 9 punktu, pateikite atitiktį pagrindžiantį dokumentą.	pagal vykdytojo pateiktas užbaigto vietos projekto metines ataskaitas.
2.	Projekte numatyta jaunimo (iki 29 m.) bendra veikla kartu su kitų amžiaus grupių atstovais	20	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją. Kriterijus laikomas pagrįstu tuo atveju, kai projekte dalyvaujančio jaunimo (iki 29 m.) santykis su kitų amžiaus grupių atstovais yra tarp 40 ir 60 proc. (skaičiuojama nuo bendro projekto dalyvių skaičiaus).	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
3.	Projekte numatyta jaunimo iki 29 m. savanoriška veikla.	15	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją. Kriterijus laikomas pagrįstu tuo atveju, kai projekte dalyvauja ne mažiau kaip 1/5 savanorių (skaičiuojama nuo bendro projekto dalyvių skaičiaus). Pateikiamos sutartys.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
4.	Projekto tikslinė grupė – tik jaunimas iki 29 metų.	15	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
5.	Projekto veiklose dalyvaujančio	20	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto

	jaunimo iki 29 m. skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:		nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ pateiktą informaciją.	įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
5.1.	Veiklose dalyvauja 40 ir daugiau jaunimo iki 29 m. atstovų (imtinai)	20		
5.2.	Veiklose dalyvauja 21-39 jaunimo iki 29 m. atstovai (imtinai)	15		
5.3.	Veiklose dalyvauja 10-20 jaunimo iki 29 m. atstovų (imtinai)	10		
6.	Projekto naudos gavėjų teritorinė aprėptis (projekto naudos gavėjais yra ne mažiau kaip 2 seniūnijų gyventojai). Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	20	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 2 lentelės „Bendra informacija apie vietos projektą“ 2.3. eilutėje „Informacija apie vietos projekto partnerius“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją, jungtinės veiklos sutartį.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu pareiškėjas turės pateikti įrodymus (vykusių renginių informaciją, sąrašus, nuotraukas, viešai prieinamą informaciją ir kitus dokumentus), patvirtinančius projekto naudos gavėjų teritorinę aprėptį.
6.1.	Projekto naudos gavėjai yra 4 ir daugiau seniūnijų gyventojai	20		
6.2.	Projekto naudos gavėjai yra 3 seniūnijų gyventojai	15		
6.3.	Projekto naudos gavėjai yra 2 seniūnijų gyventojai	10		
Iš viso:		100		

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

3.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte
3.2.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
3.2.1.	Vietos projekto viešinimo išlaidos turi neviršyti didžiausios tinkamų finansuoti viešinimo išlaidų sumos, nustatytos Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose LR Žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“.
3.2.2.	Renginio organizavimo išlaidos negali būti didesnės kaip 1700,00 Eur be PVM (1 diena).

3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.3.1.	Naujų prekių (išskyrus motorinių transporto priemonių) įsigijimo (taikoma, kai paramos lėšos vietos projektui įgyvendinti sudaro iki 80 proc.):	
3.3.1.1.	Įrangos, įrenginių, įrankių, mechanizmų, baldų, kitos įrangos, kompiuterinės įrangos ir programų,	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis

	kitos elektroninės, skaitmeninės technikos, kitų prekių, tiesiogiai susijusių su vietos projekto įgyvendinimu, įsigijimo išlaidos.	kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerčiniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.2.	Naujų priemonių ar prekių įsigijimo (taikoma, kai paramos lėšos vietos projektui įgyvendinti sudaro iki 95 proc.):	
3.3.2.1.	Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimo išlaidos	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerčiniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.3.	Paslaugų įsigijimo:	
3.3.3.1.	Renginio organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerčiniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.3.2.	Informacinių seminarų, praktinių mainų, mokomųjų pranešimų, valdomų diskusijų, debatų, konferencijų ir kito neformalaus švietimo, skirto socialinės atskirties prevencijos vykdymui ir socialinės integracijos užtikrinimui, organizavimo paslaugų įsigijimo išlaidos	
3.3.3.3.	Kitų paslaugų, tiesiogiai susijusių su vietos projekte numatyta veikla ir investicijomis, įsigijimo išlaidos	
3.3.4.	Bendrosios išlaidos (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	
3.3.4.1.	Vietos projekto viešinimo išlaidos	1. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos įkainiais, nurodytais Lietuvos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3

		<p>d. įsakyme Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>2. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „<i>Print Screen</i>“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje.</p> <p>Komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.</p>
3.3.5.	Pridėtinės vertės mokestis	<p>PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamos finansuoti išlaidos.</p>
3.3.6.	Netiesioginės vietos projekto išlaidos	<p>Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.</p>
3.4. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:		
<p>3.4.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.4.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.4.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.4.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.4.5. vietos projekto einamosios administravimo išlaidos;</p> <p>3.4.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.4.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.4.8. mokymo paslaugų įsigijimo išlaidos, išskyrus informacinius seminarus, praktinius mainus, mokomuosius pranešimus, valdomas diskusijas, debatus, konferencijas ir kitą neformalų švietimą, skirtą socialinės atskirties prevencijai vykdyti ir socialinės integracijos užtikrinimui;</p> <p>3.4.9. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.4.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.4.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų</p>		

išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);

3.4.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM ataskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į ataskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;

3.4.13. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);

3.4.14. išlaidos reklamai, skirtai ne projektui viešinti;

3.4.15. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, paslaugas nesilaikant pirkimo procedūrų, nustatytų Pirkimų taisyklėse.

3.4.16. motorinės transporto priemonės įsigijimo išlaidos;

3.4.17. atlyginimas architektams, inžinieriams ir konsultantams už konsultacijas;

3.5.18. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;

3.5.19. investicijų į turtą, kurio valdymo (naudojimo) teisė pareiškėjui apribota (turtas areštuotas).

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projekto partneriui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.

4.1. Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.

4.2. Tinkamumo finansuoti sąlygos:

4.2.1. Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-iams) numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 ir 22.1 papunkčiuose.

4.2.2. Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui ir vietos projekto partneriui (-iams):

Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	<p style="text-align: center;">Patikrinamumas</p> <p style="text-align: center;">(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)</p>	<p style="text-align: center;">Kontroliuojamumas (kai taikoma)</p> <p style="text-align: center;">(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)</p>
I	II	III	IV

4.2.2.1.	Pareiškėjais gali būti Šakių rajone registruotos ir VVG teritorijoje veiklą vykdančios kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos, viešosios įstaigos. (Taikoma kartu su 4.2.3.2. punktu)	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu. Pareiškėjas prie paraiškos pateikia: 1) registravimo pažymėjimo kopiją; 2) nuostatų, įstatų kopiją arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijas; 3) veiklos vykdymo vietą įrodančius/pagrindžiančius dokumentus (taikoma pareiškėjams, kurie nėra registruoti VVG atstovaujamoje teritorijoje).	
4.2.2.2.	Pareiškėjas pagrindžia, kad turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą.	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu. Pareiškėjas prie paraiškos pateikia dokumentus, įrodančius turimą patirtį per paskutinius tris metus iki paraiškos pateikimo dienos, išskyrus pareiškėjus, kurių registracijos laikotarpis yra mažesnis negu trys metai. Jie pateikia informaciją už visą veiklos laikotarpį iki paraiškos pateikimo dienos.	
4.2.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:		
4.2.3.1.	Projekto pareiškėjas yra jaunimo organizacija ar su jaunimu dirbanti organizacija tris metus iki paraiškos pateikimo dienos, išskyrus pareiškėjus, kurių registracijos laikotarpis yra mažesnis negu trys metai (jie nuo organizacijos įregistravimo dienos iki paraiškos pateikimo dienos).		
4.2.3.2.	Pareiškėju gali būti tik jau metus ar ilgiau veikianti kaimo bendruomenė, NVO ar viešosios įstaigos		
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje.		
4.2.5.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:		
4.2.5.1.	Projekto poreikis apsvarstytas vietos bendruomeninės (ar NVO) organizacijos visuotinio narių susirinkime, VŠĮ atveju dalininkų sprendimu.		
4.2.5.2.	Vietos projekto paraiškoje numatytoms veikloms (informacinis seminaras, praktiniai mainai, mokomieji pranešimai, valdomos diskusijos, debatai, konferencijos ir kito neformalaus švietimo, skirto socialinės atskirties prevencijos vykdymui ir socialinės integracijos užtikrinimui) organizuoti taikomi Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkto reikalavimai.		
4.2.5.3.	Vietos projekto paraiškoje numatytos veiklos (informacinis seminaras, praktiniai mainai, mokomieji pranešimai, valdomos diskusijos, debatai, konferencijos ir kito neformalaus švietimo, skirto socialinės atskirties prevencijos vykdymui ir socialinės integracijos užtikrinimui) neturi būti organizuojami bendraisiais vietos projektų rengimo klausimais (paraiškos pildymo, mokėjimo prašymo pildymo); viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.		
4.2.6.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte.		
4.2.7.	Bendrosios tinkamumo sąlygos nuosavam indėliui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 32 punkte.		
4.3.	Vietos projekto vykdytojo ir partnerio (-ų) įsipareigojimai:		
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo ir jo partnerio (-ų) įsipareigojimai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte.		
4.3.2.	Papildomi vietos projekto vykdytojo ir jo partnerio (-ų) įsipareigojimai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 41–47 punktuose ir FSA:		
4.3.2.1.	Projektą įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje).		
4.3.2.2.	Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto (kontrolės laikotarpio, kai taikoma) pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą.		

4.3.2.3.	Projekto įgyvendinimo metu (ir projekto kontrolės laikotarpiu, kai taikoma) užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai.
4.3.2.4.	Pasiekti ir iki (projekto kontrolės laikotarpio, kai taikoma) pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius.
4.3.2.5.	Vietos projekto vykdytojas pildydamas vietos projekto paraišką aiškiai įvardija vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje visas vietos projekto partnerio (-ų) pareigas, susijusias su finansiniais įsipareigojimais (pavyzdžiui, vietos projekto partneriu yra VVG teritorijoje veikianči rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri prisidėti pinigėmis lėšomis; tokiu atveju vietos projekte (paraiškos 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, ir 4 dalyje „Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimai“) ir jungtinės veiklos sutartyje turi būti aiškiai nurodytas šis įsipareigojimas). Prie jungtinės veiklos sutarties pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodančius dokumentus (jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre – pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.).
4.3.2.6.	Apie planuojamą renginį (stovyklą, plenerą, aukcioną ar kt.) tinkamai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą, t.y. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planuojamo renginio pradžios informuoti VPS vykdytoją, o VPS vykdytoja likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki planuojamo renginio pradžios raštu informuos Agentūrą.

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	<p>1. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:</u></p> <p>1.1. Dokumentai, įrodantys, kad projektą teikia jaunimo organizacija (narių sąrašai su gimimo datomis, patvirtinti pareiškėjo vadovo parašu)</p> <p>1.2. Jungtinės veiklos sutartis (parengta pagal FSA 2 priedą „Jungtinės veiklos sutarties forma“ ir partnerio (-ų) teisę prisiimti Jungtinės veiklos sutartyje ir vietos projekto paraiškoje nurodytus įsipareigojimus įrodantys dokumentai (prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai turi būti pateikti tuo atveju, jeigu vietos projekte numatytos vietos projekto partnerio pareigos, susijusios su finansiniais įsipareigojimais (pvz., vietos projekto partneriu yra Šakių rajono savivaldybė arba jos įstaiga, kuri įsipareigoja įdarbinti darbuotojus ir jų darbo vietas išlaikyti po vietos projekto įgyvendinimo ir visu vietos projekto kontrolės laikotarpiu; tokiu atveju prie jungtinės veiklos sutarties turi būti pridėti pasirašiusio asmens teisę prisiimti įsipareigojimus įrodantys dokumentai, išskyrus atvejus, jeigu įgaliojimai suteikiami norminiu teisės aktu, skelbiamu Teisės aktų registre (tokiu atveju vietos projekto paraiškoje ir jungtinės veiklos sutartyje pakanka pateikti nuorodą į to teisės akto pavadinimą ir straipsnio arba punkto Nr.));</p> <p>1.3. Sutartys dėl savanoriškos veiklos;</p> <p>1.4. Kiti dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams.</p> <p>2. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</u></p> <p>2.1. Pareiškėjo sprendimas dėl ilgalaikio turto vertės (nuo kokios sumos pareiškėjo apskaitoje apskaičiuojamas ilgalaikis turtas), nusidėvėjimo normatyvai;</p> <p>2.2. Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma).</p> <p>3. <u>Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</u></p> <p>3.1. Komerciniai pasiūlymai;</p> <p>3.2. Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);</p> <p>3.3. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti prekių ir (arba) paslaugų kainas.</p>
--	---

4. Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerių tinkamumą:

4.1 Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) statusą patvirtinantys dokumentai (įstatai, registracijos pažymėjimas, kt.), Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) duomenys, LR Juridinių asmenų registro išrašas;

4.2. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) veiklą Šakių krašto VVG atstovaujamoje teritorijoje pagrindžiantys dokumentai (protokolai, veiklos ataskaitos, buhalteriniai dokumentai, juridinio asmens dalyvių, valdymo organo narių ir darbuotojų gyvenamosios vietos deklaracijos ir kt.);

4.3. Pareiškėjo ir (ar) partnerio (-ių) rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);

4.4. Pareiškėjo ir partnerio praėjusių ir ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas (naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju);

4.5. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi administracinių gebėjimų įgyvendinti vietos projektą (CV, sutarčių, skirti paramą projektams, kuriuos įgyvendino vietos projekto pareiškėjas per paskutinius 3 metus, kopijos)

4.6. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas yra su jaunimu dirbanti organizacija (Šakių krašto VVG teritorijoje per paskutinius tris metus vykdytos veiklos: projektai, renginiai, akcijos, straipsniai ir kt., nurodant šių veiklų vykdymo fakto patvirtinimo šaltinius (internetu svetainę ir pan.)).

4.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);

4.8. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažyma apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokesstinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas).

4.9. Vietos bendruomeninės (ar NVO) organizacijos visuotinio narių susirinkimo protokolas arba išrašas, VŠĮ atveju dalininkų sprendimas dėl pritarimo projekto teikimui;

4.10. Kiti dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo ir partnerio (-ų) tinkamumą, nurodyti Vietos projektų administravimo taisyklėse ir FSA.

5. Dokumentai, pagrindžiantys nuosavo indėlio tinkamumą:

5.1. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti (pvz., naudojantis el. bankininkystės sistema) finansų institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) išduoti viešojo juridinio asmens, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų (pvz., savivaldybės tarybos sprendimas skirti lėšas vietos projektui įgyvendinti) ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos;

5.2. Dokumentai, įrodantys, kad tinkamas vietos projekto partneris turi pakankamai nuosavų lėšų prisidėti prie vietos projekto įgyvendinimo. Įrodymo dokumentai turi būti išduoti arba sukurti patikimo subjekto – finansinių institucijų (bankų, kredito unijų) ir (arba) viešojo juridinio asmens – pareiškėjo partnerio, kurio veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių

	<p>biudžetų (šis įsipareigojimas turi būti aiškiai įvardytas jungtinės veiklos sutartyje), ir (arba) sukurti naudojantis finansinių ataskaitų duomenimis. Dokumentai turi būti pateikti ne vėliau kaip iki vietos projekto paraiškos tinkamumo vertinimo pabaigos;</p> <p>5.3. Jeigu pareiškėjas prie vietos projekto įgyvendinimo prisideda skolintomis lėšomis, skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su vietos projekto paraiška, pateikiant paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybės patvirtinimo dokumentus. Jei paskolą planuoja suteikti fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra finansų įstaiga, kartu su vietos projekto paraiška pateikiamas šio asmens sutikimas dėl paskolos suteikimo ir jo banko sąskaitos išrašas, kita informacija apie lėšas, esančias terminuotose ir (arba) kaupiamuosiuose indėliuose (pagrindimo dokumentai turi būti sudaryti ir išduoti ne anksčiau kaip 10 darbo dienų iki paramos paraiškos pateikimo, pasirašyti banko darbuotojo). VPS vykdytoja tikrina, ar paskolą ketinantis suteikti asmuo turi reikiamą lėšų sumą: fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra finansų įstaiga, gali suteikti paskolą, ne didesnę nei pinigų likutis banko sąskaitoje ir (arba) terminuotose, kaupiamuosiuose indėliuose. Šio patikrinimo metu Agentūra suteikia VPS vykdytojai reikiamą metodinę pagalbą. Iki pirmo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įgyvendintas investicijas, pateikimo, vietos projekto vykdytojas turi pateikti pasirašytą paskolos ar finansinės nuomos (lizingo) sutartį.</p> <p>6. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>6.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas).</p>
5.2.	Pareiškėjas gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.
5.3.	VPS vykdytoja gali paprašyti pateikti kitus papildomus dokumentus, reikalingus vietos projekto vertinimui.
5.4.	Paraiška ir visi pridedami priedai turi būti užpildyti lietuvių kalba, kartu su vietos projekto paraiška teikiami priedai turi būti sudaryti lietuvių kalba arba kartu turi būti pateikiamas oficialus vertimų biuro, įmonės ar vertėjo (fizinio asmens) pasirašytas vertimas į lietuvių kalbą ir pateikiami atspausdinti tik vienoje lapo pusėje, turi būti susegti į bylą, o jų puslapiai sunumeruoti.
5.5.	Prie paraiškos pridedama skaitmeninė laikmena (USB atmintukas), kurioje įrašyta paraiška word formatu.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

- 1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“;
- 2 priedas „Jungtinės veiklos sutarties forma“.