

PATVIRTINTA

Šakių krašto vietos veiklos grupės valdybos
2021 m. vasario 24 d. posėdžio protokolu
Nr. VVG-VALD-2021-2



VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

Šakių krašto vietos veiklos grupė (toliau – VVG)

Vietos plėtros strategija „Šakių krašto vietos veiklos grupės 2016-2023 metų vietos plėtros strategija“ (toliau – VPS)

Kvietimo Nr. 9

1. BENDROJI VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO DALIS												
1.1.	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – FSA) nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir reikalavimai, kurie taikomi pareiškėjui, siekiančiam gauti paramą vietos projektui įgyvendinti pagal FSA 1.2 papunktyje nurodytą VPS priemonę, sudaryti iš tinkamumo finansuoti sąlygų, pareiškėjų įsipareigojimų, vietos projektų atrankos kriterijų, kitų pareiškėjams (ir partneriams) ir vietos projektams taikomų reikalavimų. Vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo tvarką nustato Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-544 „Dėl Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. gruodžio 1 d. įsakymo Nr. 3D-827 redakcija) (toliau – Vietos projektų administravimo taisyklės). FSA nustatytos vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos turi būti iki galo įvykdytos iki vietos projekto atrankos vertinimo pabaigos, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip. Atitiktis vietos projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms turi būti išlaikoma visą vietos projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį, išskyrus atvejus, kai Vietos projektų administravimo taisyklėse ir šiame FSA nurodyta kitaip.											
1.2.	FSA taikomas:	VPS priemonės „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-3 (toliau – VPS priemonė) vietos projektams										
1.3.	FSA taikomas VPS priemonės paraiškoms, kurios pateiktos ir užregistruotos:	nuo vietos projektų paraiškų rinkimo pradžios	2	0	2	1	-	0	2	-	2	6
		iki vietos projektų paraiškų rinkimo pabaigos	2	0	2	1	-	0	3	-	3	1

1.4.	FSA patvirtinta VPS vykdytojos:	2	0	2	1	-	0	2	-	2	4	<input type="checkbox"/>	visuotinio narių susirinkimo sprendimu Nr. _____
												<input checked="" type="checkbox"/>	kolegialaus valdymo organo sprendimu Nr. VVG-VALD-2021-2
1.5.	Pagal FSA patirtos išlaidos priskiriamos prie:	EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 1C											
1.6.	VPS priemonės, kuriai parengtas FSA, pagrindiniai tikslai yra šie:	Suteikti žinias ir užtikrinti visų projektų pareiškėjų ir vykdytojų kompetenciją, būtiną sėkmingam vietos iniciatyvų įgyvendinimui.											
1.7.	Pagal VPS priemonę parama teikiama:	<p>Vietos projektų pareiškėjų ir projektų vykdytojų kompetencijos ugdymas: supažindinimas su gerąja šalies ir užsienio patirtimi, žinių ir įgūdžių suteikimas projektų rengimo, įgyvendinimo, tęstinumo užtikrinimo srityje, apmokymas naudotis įsigyta technika, įrengimais bei tenkinami kiti vietos projektų pareiškėjų mokymosi poreikiai, kurie yra susiję su dalyvavimu įgyvendinant VPS.</p> <p>Pareiškėjai, teikiantys paraiškas, turi vietos projekto paraiškos (FSA 1 priedas) 3 dalyje „Vietos projekto idėjos aprašymas“, pateikti informaciją apie planuojamo vietos projekto tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas, kurių pagrindu būtų galima įvertinti, kaip vietos projektas atitinka VPS, VPS priemonės tikslus, remiamas veiklas.</p>											
1.8.	Paramos gali kreiptis šie pareiškėjai:	<p>Galimi pareiškėjai: Šakių rajone registruotos ir VVG teritorijoje veiklą vykdančios kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos, viešosios įstaigos.</p> <p>Pareiškėjai turi atitikti šio FSA 4 dalyje „Vietos projektų tinkamumo finansuoti sąlygos ir vietos projektų vykdytojų išpareigojimai“ nurodytus, pareiškėjui taikomus bendruosius, specialiuosius ir papildomus (jeigu specialieji ir papildomi reikalavimai nustatyti) tinkamumo reikalavimus.</p>											
1.9.	Galimi vietos projekto pareiškėjo partneriai:	Projektas įgyvendinamas be partnerių.											
1.10.	Kvietimui teikti VPS priemonės vietos projektų paraiškas skiriama:	15 655,42 Eur.											
1.11.	Didžiausia lėšų vietos projektui paramos suma negali viršyti:	7 827,71 Eur.											
1.12.	Didžiausia lėšų vietos projektui įgyvendinti lyginamoji dalis:	Lėšos vietos projektui įgyvendinti gali sudaryti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti vietos projektų išlaidų.											
1.13.	Vietos projektų finansavimo fondas (-ai):	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.											

2. VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 87–92 punktai.

Vietos projektų atrankos kriterijai – vietos projektų pridėtinę vertę nustatantys reikalavimai, kurių reikšmė VPS priemonei / VPS priemonės veiklos sričiai įgyvendinti įvertinama taikant žemiau nurodytą balų sistemą. Didžiausia galima surinkti balų suma yra 100 balų.

2.1. Vietos projektų pridėtinės vertės (kokybės) vertinimo metu taikomi šie vietos projektų atrankos kriterijai:				
Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus	Didžiausias galimas surinkti balų skaičius	Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis atrankos kriterijui)	Kontroliuojamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis atrankos kriterijui, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi atrankos kriterijaus)
I	II	III	IV	V
1.	Projektas skirtas tų vietos projektų pareiškėjų, vykdytojų ir naudos gavėjų kompetencijai tobulinti, kurie rengdami ir/arba įgyvendindami projektą įsipareigoja kurti darbo vietas.	15	<p>Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją ir (pateikiamos alternatyvos):</p> <p>1. Pridedamus pasirašytus ketinimų protokolus (sutartis), kuriuose įsipareigojama, įgyvendinus mokymų vietos projektą, artimiausiame kvietime pateikti vietos projektų, kurių pareiškėjams, vykdytojams ar naudos gavėjams reikalingi mokymai, paraiškas pagal VPS prioriteto Nr. 1 „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemones;</p> <p>2. Pridedamus pasirašytus ketinimų protokolus (sutartis), kuriuose numatoma vykdyti vietos projektų, pateiktų pagal VPS prioriteto Nr. 1 „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemones, pareiškėjų, vykdytojų ar naudos gavėjų kompetencijai tobulinti.</p> <p>Jei pats mokymų vietos projekto pareiškėjas numato teikti paraišką pagal VPS prioriteto Nr. 1 „Vietos ekonomikos plėtra ir aplinkosauga“ priemones, pridedamas protokolas (sutartis), kuriame pažymimas šis įsipareigojimas.</p>	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.

2.	Suorganizuotų mokymų skirtingomis temomis skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	20	Atitiktis vietos projekto atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal paraiškos 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ ir 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
2.1.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 10 ir daugiau skirtingų mokymo temų	20		
2.2.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 7-9 skirtingas mokymo temas	15		
2.3.	Mokymo renginiai organizuojami pagal 4-6 skirtingas mokymo temas	10		
3.	Vienų mokymų metu apmokomų dalyvių skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	20	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ ir 6.1 punkte „Bendras mokymų skaičius (vnt.) ir planuojamas dalyvių skaičius (vnt.)“ pateiktą informaciją.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
3.1.	Mokymo procese dalyvauja 25 ir daugiau dalyvių	20		
3.2.	Mokymo procese dalyvauja 20 – 24 dalyviai	15		
3.3.	Mokymo procese dalyvauja 15 – 19 dalyvių	10		
4.	Didesnis apmokytų asmenų iki 40 metų (imtinai) skaičius. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	20	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
4.1.	Mokymo procese dalyvauja 10 ir daugiau dalyvių iki 40 metų (imtinai)	20		
4.2.	Mokymo procese dalyvauja 6-9 dalyviai iki 40 metų (imtinai)	15		
4.3.	Mokymo procese dalyvauja 3-5 dalyviai iki 40 metų (imtinai)	10		
5.	Mokymų temos susijusios su inovacijų VVG teritorijoje taikymu	15	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškos 4 lentelėje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
6.	Pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime arba projektų rengime ir įgyvendinime	10	Atitiktis atrankos kriterijui nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal vietos projekto paraiškoje aprašytą	Kontroliuojamumas nebus taikomas.

		pagrindimą ir (arba) vietos projekto paraiškos 4 dalyje „Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijams“ pateiktą informaciją, kurioje turi būti nurodyta: įgyvendinto projekto kodas, pavadinimas, oficialaus informacijos šaltinio internetinė nuoroda apie gautą paramą (pvz. www.esinvesticijos.lt , www.esparama.lt , www.nma.lt , www.sakiukrastovg.lt ir pan.) ir (arba) pagal vietos projekto pareiškėjo pateiktos (-ų) sutarties (-čių) skirti paramą projektui duomenis per paskutinius tris metus iki paraiškos pateikimo dienos, išskyrus pareiškėjus, kurių registracijos laikotarpis yra mažesnis negu trys metai. Jie pateikia informaciją apie patirtį už visą veiklos laikotarpį iki paraiškos pateikimo dienos.	
Iš viso:		100	

3. TINKAMUMO SĄLYGOS, TINKAMOMS FINANSUOTI IŠLAIDOMS

Vietos projektų planuojamų išlaidų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklės.

3.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 24 punkte
3.2.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis:
3.2.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, pareiškėjo paraiškoje nurodytos išlaidos ir jų pagrindimo dokumentuose pateikta informacija turi neprieštarauti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytoms tinkamumo sąlygoms.
3.2.2.	Vietos projekto viešinimo išlaidos turi neviršyti didžiausios tinkamų finansuoti viešinimo išlaidų sumos, nustatytos Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklėse, patvirtintose LR Žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-925 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“.
3.2.3.	Tinkamoms finansuoti maitinimo paslaugoms keliami reikalavimai: 1. Ne daugiau kaip dvi kavos pertraukos per vieną mokymų dieną; 2. Vieneri pietūs per vieną mokymų dieną, kai mokymų trukmė per vieną mokymų dieną – daugiau kaip 4 val.

3.3. Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas:

I	II	III
Eil. Nr.	Tinkamos išlaidos pavadinimas	Galimas kainos pagrindimo būdas
3.3.1.	Naujų prekių įsigijimo:	

3.3.1.1.	Naujų priemonių ar prekių, kurios bus sunaudojamos vietos projekto įgyvendinimo metu, įsigijimo išlaidos	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.2.	Paslaugų įsigijimo:	
3.3.2.1.	Mokymų (įskaitant išvažiuojamuosius) paslaugų (lektoriaus, salės nuoma mokymų vedimui su stalais, kėdėmis, mokymams vesti reikalinga įranga: ekranas, konferencijų stovas, projektorius, oro kondicionavimo sistema, dalyvių maitinimo, kelionės, nakvynės ir kitų tiesiogiai susijusių su mokymais) įsigijimo išlaidos	Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.3.	Bendrosios išlaidos (įskaitant viešinimo priemonių, nurodytų Vietos projektų administravimo taisyklių 157 punkte, įsigijimo):	Vietos projekto bendrosios išlaidos negali viršyti 10 proc. kitų tinkamų finansuoti vietos projekto išlaidų (skaičiuojama nuo visų tinkamų finansuoti išlaidų, išskyrus bendrąsias) ir turi atitikti FSA 3.2.2 papunktį.
3.3.3.1.	Vietos projekto viešinimo išlaidos	1. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos įkainiais, nurodytais Lietuvos žemės ūkio ministro 2014 m. gruodžio 3 d. įsakyme Nr. 3D-925 „Dėl suteiktos paramos pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“. 2. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos bent 3 (trimis) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas (panašumo požymį apibūdinantys elementai: ta pati paskirtis, funkcijos, komplektacija, techninė specifikacija) ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, komerciniais pasiūlymais arba jų interneto tinklalapiuose esančiomis kainomis kompiuterio ekrano nuotraukų forma (anglų k. „Print Screen“), arba kitu būdu, leidžiančiu objektyviai palyginti bent 3 (trijų) skirtingų prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, prekiaujančių panašiomis prekėmis ir (arba) teikiančių panašias paslaugas ir kuriems tai yra įprasta komercinė-ūkinė veikla, siūlomas kainas. Bent 1 (vienas) rinkos kainą įrodantis dokumentas (komercinis pasiūlymas arba kompiuterio ekrano nuotrauka) turi būti pateiktas iš prekių ar paslaugų teikėjo, kurio buveinės registracijos vieta yra ne VVG teritorijoje. Komerciniai pasiūlymai turi būti pasirašyti tiekėjų atstovų. Jei komerciniame pasiūlyme yra nurodytas galiojimo terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.

		terminas, jis turi galioti paraiškos teikimo datai.
3.3.4.	Pridėtinės vertės mokestis	PVM, kurio vietos projekto vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą neturi ar negalėtų turėti galimybės įtraukti į PVM atskaitą, yra tinkamas finansuoti iš paramos lėšų. Kai vietos projekto vykdytojas yra valstybės arba savivaldybės institucija ar įstaiga arba kitas viešasis juridinis asmuo, vykdamas valstybės ar savivaldybių veiklą, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 2 straipsnio 38 dalyje, PVM yra tinkamas finansuoti išlaidos.
3.3.5.	Netiesioginės vietos projekto išlaidos	Netiesioginės vietos projekto išlaidos, kurioms apmokėti taikomas supaprastintas išlaidų mokėjimo būdas – fiksuotoji norma, apskaičiuotos pagal Vietos projektų administravimo taisyklių 6 priede pateikiamą aprašą ir neviršijančios jame nustatytų ribų.
3.4. Netinkamos finansuoti išlaidos yra nurodytos Vietos projektų administravimo taisyklių 28 punkte:		
<p>3.4.1. neatitinkančios Vietos projektų administravimo taisyklių 27 punkte nurodytų tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų ir neišvardytos FSA;</p> <p>3.4.2. neišvardytos patvirtintoje vietos projekto paraiškoje (po vietos projekto paraiškos pateikimo neleidžiama įtraukti naujų išlaidų ar jas keisti kitomis);</p> <p>3.4.3. išlaidų dalis, viršijanti tinkamų finansuoti išlaidų įkainį (kai toks yra nustatytas);</p> <p>3.4.4. nepagrįstai didelės išlaidos;</p> <p>3.4.5. vietos projekto einamosios administravimo išlaidos;</p> <p>3.4.6. nekilnojamojo turto įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.4.7. naudotų prekių įsigijimo išlaidos;</p> <p>3.4.8. baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;</p> <p>3.4.9. trumpalaikio turto, įgyto paramos gavėjo projekto, kurio vertė yra mažesnė nei paramos gavėjo numatyta mažiausia ilgalaikio turto vertė, paramos lėšomis, išlaidos, išskyrus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.3 papunktyje nurodytas išlaidas. Paramos gavėjas, siekdamas, kad trumpalaikis turtas būtų pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidomis, jį turi sunaudoti vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu;</p> <p>3.4.10. išlaidos, nepagrįstos faktine gautų prekių, suteiktų paslaugų verte;</p> <p>3.4.11. išlaidos, kurios buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, ES struktūrinių fondų, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir kurioms apmokėti skyrus paramos VPS įgyvendinti lėšų jos būtų pripažintos tinkamomis finansuoti ir apmokėtos daugiau nei vieną kartą (jeigu vietos projekto vykdytojo – viešojo juridinio asmens veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir jis iki vietos projekto patvirtinimo patiria vietos projekto bendrųjų išlaidų, jos gali būti pripažintos tinkamomis tuomet, jeigu buvo apmokėtos iš Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų asignavimų, kurie skirti projektams avansuoti);</p> <p>3.4.12. PVM, kurį vietos projekto vykdytojas (išskyrus vietos projektų vykdytojus, nurodytus Vietos projektų administravimo taisyklių 27.5 papunktyje) pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą turi ar galėtų turėti galimybę įtraukti į PVM atskaitą (net jei tokio PVM vietos projektų vykdytojas į atskaitą neįtraukė), yra netinkamas finansuoti iš paramos lėšų;</p> <p>3.4.13. išlaidos, nebūtinai vietos projektui sėkmingai įgyvendinti ir neatitinkančios patikimo finansų valdymo principo, pavyzdžiui, vietos projekto poreikius viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino (apdailos) gaminių ar gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidos, prabangos prekių ar medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės);</p> <p>3.4.14. bendrosios išlaidos ar jų dalis, sutampančios su netiesioginėmis išlaidomis ar jų dalimi;</p> <p>3.4.15. smulkių buitinių reikmenų įsigijimo išlaidos (patalynės, stalo įrankių, indų ir pan.);</p> <p>3.4.16. išlaidos reklamai, skirtai ne projektui viešinti;</p> <p>3.4.17. išlaidos ar jų dalis, patirtos perkant prekes, paslaugas nesilaikant pirkimo procedūrų, nustatytų Pirkimų taisyklėse.</p>		

4. VIETOS PROJEKTŲ TINKAMUMO FINANSUOTI SĄLYGOS IR VIETOS PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI			
Šioje FSA dalyje nurodytos tinkamumo finansuoti sąlygos pareiškėjui, vietos projektui, vietos projekto suderinamumui su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, tinkamam vietos projekto finansavimo šaltiniui. Taip pat vietos projektų vykdytojų įsipareigojimai – vietos projekto vykdytojų sutikimas prisiimti pareigas, susijusias su parama vietos projektui įgyvendinti, ir jų laikytis iki vietos projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos.			
4.1.	Vietos projektų tinkamumo vertinimo tvarką nustato Vietos projektų administravimo taisyklių 102–105 punktai.		
4.2.	Tinkamumo finansuoti sąlygos:		
4.2.1.	Bendrosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 18.1 papunkčiuose.		
4.2.2.	Specialiosios tinkamumo sąlygos pareiškėjui:		
Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	Patikrinamumas (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)	Kontroliuojamumas (kai taikoma) (Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)
I	II	III	IV
4.2.2.1.	Pareiškėjais gali būti Šakių rajone registruotos ir VVG teritorijoje veiklą vykdančios kaimo bendruomenės ir kitos nevyriausybinės (jaunimo, sporto, kultūros ir kt.) organizacijos, viešosios įstaigos. (Taikoma kartu su 4.2.3.2. punktu)	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma vietos projekto paraiškos vertinimo metu pagal pateiktą informaciją. Pareiškėjas prie paraiškos pateikia: 1) registravimo pažymėjimo kopiją; 2) nuostatų, įstatų kopiją arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijas; 3) veiklos vykdymo vietą įrodančius/pagrindžiančius dokumentus (taikoma pareiškėjams, kurie nėra registruoti VVG atstovaujamoje teritorijoje).	
4.2.3.	Papildomos tinkamumo sąlygos pareiškėjui:		
4.2.3.1.	Jeigu vietos projekte numatyta veikla, susijusi su mokymais, vietos projekto paraiška turi atitikti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.		
4.2.3.2.	Pareiškėju gali būti tik jau metus ar ilgiau veikianti kaimo bendruomenė, NVO ar viešosios įstaigos.		
4.2.3.3.	Pareiškėju gali būti tik dar neteikę nei vieno projekto pagal šią priemonę, t. y. VPS priemonę „Vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymas, įgūdžių įgijimas“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-3.		
4.2.4.	Bendrosios tinkamumo sąlygos vietos projektui numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 23.1 papunktyje.		
4.2.5.	Specialiosios tinkamumo sąlygos vietos projektui:		

Eil. Nr.	Vietos projektų finansavimo sąlyga	<p style="text-align: center;">Patikrinamumas</p> <p style="text-align: center;">(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto paraiškos vertinimo metu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turi pateikti pareiškėjas, kad būtų teigiamai įvertinta atitiktis finansavimo sąlygai)</p>	<p style="text-align: center;">Kontroliuojamumas (kai taikoma)</p> <p style="text-align: center;">(Pateikiamas paaiškinimas, kaip vietos projekto įgyvendinimo metu ir vietos projekto kontrolės laikotarpiu bus vertinama atitiktis finansavimo sąlygai, t. y. kokius rašytinius įrodymus turės pateikti vietos projekto vykdytojas patikrų vietoje ir ex-post patikrų metu, kad Agentūra galėtų įsitikinti, jog yra visiškai laikomasi finansavimo sąlygų)</p>
I	II	III	IV
4.2.5.1.	Vietos projekte numatyta vietos projektų pareiškėjų ir vykdytojų mokymo bei įgūdžių įsigijimo tematika turi atitikti VPS priemonių tikslams pasiekti reikalingų žinių poreikius.	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma pagal vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją. Pareiškėjas vietos projekto paraiškos 3 lentelės „Vietos projekto idėjos aprašymas“ turi pagrįsti šią atitiktį.	Vertinami vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų duomenys.
4.2.5.2.	Projekte pagrįstas mokymų poreikis atskiroms mokymo temoms	Atitiktis tinkamumo sąlygai nustatoma pagal vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktą informaciją. Pareiškėjas vietos projekto paraiškos 6 lentelėje „Vietos projekto pasiekimų rodikliai“ ir 3 lentelėje „Vietos projekto idėjos aprašymas“ turi pagrįsti mokymų poreikį.	Atitiktis atrankos kriterijui vietos projekto įgyvendinimo metu nustatoma vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos vertinimo metu palyginus vietos projekto įgyvendinimo ataskaitoje ir pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis palyginus su vietos projekto paraiškoje ir/arba pridedamuose dokumentuose pateiktais duomenimis.
4.2.6.	Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su vietos projektu:		
4.2.6.1.	Projekto poreikis apsvarstytas vietos bendruomeninės (ar NVO) organizacijos visuotinio narių susirinkime, VŠĮ atveju dalininkų sprendimu.		
4.2.6.2.	Jei mokymo vietos projekte numatyta iki 10 mokymų renginių, vietos projekto paraiškoje (dalyje, skirtoje vietos projekto idėjai aprašyti) turi būti nurodytos planuojamų mokymų temos (pateikiamas VPS vykdytojos raštas, patvirtinantis mokymų temų atitiktį Taisyklių 47.8 papunkčiui), mokymų valandų skaičius, mokymų dalyvių tikslinė grupė (potencialūs vietos projektų paraiškų teikėjai, pareiškėjai ir (arba) vietos projektų vykdytojai), planuojamas dalyvių skaičius, mokymų sąsaja su VPS priemonėmis;		
4.2.6.3	Jeigu mokymo vietos projekte numatyta daugiau kaip 10 mokymų renginių, vietos projekto paraiškoje (dalyje, skirtoje vietos projekto idėjai aprašyti) turi būti nurodytas planuojamas mokymų grafikas (metiniais ketvirčiais), mokymo poreikio nustatymo sistema ir išipareigojimas iki kiekvienų mokymų pradžios planuojamų mokymų temų, mokymų valandų skaičių, mokymų dalyvių tikslinė grupė, dalyvių skaičių, mokymų sąsają su VPS priemonėmis raštu		

	suderinti su VPS vykdytoja (pateikiamame VPS vykdytojos rašte, turi būti patvirtinta, kad mokymų temos atitinka Taisyklių 47.8 papunktyje nustatytą reikalavimą);
4.2.6.4.	Mokymus vedantys lektoriai negali būti VPS vykdytojos darbuotojai (nei VPS vykdytojos, kuriai teikiama vietos projekto paraiška, nei kitos VPS vykdytojos). Mokymus vedantys lektoriai turi turėti tinkamą ir dokumentais įrodomą kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią mokymų tematiką ir atitikti administravimo taisyklių 47.2.2.1, 47.2.2.2, 47.2.3, 47.2.4 papunkčiuose nurodytus reikalavimus.
4.2.6.5.	Vietos projekto paraiškoje numatomi mokymai ar praktiniai seminarai neturi būti organizuojami šiomis temomis: bendraisiais vietos projektų rengimo klausimais (paraiškos pildymo, mokėjimo prašymo pildymo); viešųjų pirkimų organizavimo klausimais.
4.2.7.	Tinkamumo sąlygos, susijusios su horizontaliosiomis ES politikos sritimis, numatytos Vietos projektų administravimo taisyklių 29 punkte
4.3.	Vietos projekto vykdytojo išipareigojimai:
4.3.1.	Bendrieji vietos projekto vykdytojo išipareigojimai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punkte
4.3.2.	Papildomi vietos projekto vykdytojo išipareigojimai numatyti Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte
4.3.2.1.	Projektą įgyvendinti per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 12 mėnesių nuo paramos sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje).
4.3.2.2.	Nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą.
4.3.2.3.	Projekto įgyvendinimo metu užtikrinti atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai.
4.3.2.4.	Pasiekti ir iki projekto pabaigos išlaikyti paramos paraiškoje numatytus projekto priežiūros rodiklius.
4.3.2.5.	Mokymus (įskaitant ir išvažiuojamuosius) vykdyti Lietuvos Respublikos teritorijoje.
4.3.2.6.	Mokyti potencialius, esamus VPS vykdytojos pareiškėjų ir vietos projekto vykdytojų (fizinių asmenų atveju) arba VPS vykdytojos pareiškėjų ir vietos projekto vykdytojų (juridinių asmenų atveju) raštu nurodytus asmenis, turinčius tiesiogines sąsajas su pareiškėju ir vietos projekto vykdytoju (darbuotojai, nariai) ir (arba) vietos projektu (pareiškėjų ir vietos projekto vykdytojų rašte turi būti nurodoma, koku būdu nurodyti mokymų dalyviai prisidės prie konkretaus vietos projekto rezultatų siekimo). Viename mokymų renginyje dalyvaus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dalyvių. Konkretus fizinis asmuo ta pačia arba analogiška tema mokymų paslaugą gaus vieną kartą per VPS įgyvendinimo laikotarpį.
4.3.2.7.	Apie planuojamus mokymus tinkamai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą, t. y. likus ne mažiau kaip 10 (dešimčiai) darbo dienų iki planuojamų mokymų pradžios informuoti VPS vykdytoją. Informaciniame rašte turi būti pateikta bent ši informacija: planuojamų mokymų tema, data, vieta, mokymų trukmė valandomis, tikslinė grupė, mokymuose planuojančių dalyvauti asmenų skaičius, mokymus teiksiantis mokymų paslaugų teikėjas, lektorių vardai, pavardės, pareigos.
4.3.2.8.	Organizuodamas mokymo paslaugų teikėjo paslaugų pirkimą pirkimo sąlygose nustatyti ne mažesnius reikalavimus, negu nustatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 47 punkte, ir įsigyti mokymo paslaugų teikėjo paslaugas nepažeidžiant jų (taikoma vietos projektams, susijusiems su mokymais, kai mokymo vietos projekto vykdytojas yra ne mokymo paslaugų teikėjas, o mokymų organizatorius).

5. PRIE VIETOS PROJEKTO PARAIŠKOS PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Kartu su užpildyta vietos projekto paraiška (jeigu žemiau nurodytuose papunkčiuose ir Vietos projektų administravimo taisyklėse nenurodyta kitaip) pareiškėjas privalo pateikti šiuos dokumentus (turi būti pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta pareiškėjo (arba įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei toks yra ar jį privaloma turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos [notariato įstatymo](#) nustatyta tvarka):

5.1. Turi būti pateikti šie dokumentai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Kėtinimų protokolai (sutartys), kuriuose išipareigojama pateikti vietos projektų paraiškas pagal VPS prioriteto Nr. 1 „Vietos ūkio ekonominio ir socialinio efektyvumo didinimas“ priemones; 1.2. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas turi patirties mokymų organizavime arba projektų rengime ir įgyvendinime (CV, sutarčių,
--	--

	<p>skirti paramą projektams, kuriuos įgyvendino vietos projekto pareiškėjas per paskutinius 3 metus, kopijos)</p> <p>2. <u>Dokumentai, pagrindžiantys atitiktį tinkamumo sąlygoms, susijusioms su tinkamomis finansuoti išlaidomis:</u></p> <p>2.1. Patirtas išlaidas pagrindžiantys ir įrodantys dokumentai (sutartys, sąskaitos faktūros, bankiniai pavedimai) (jei taikoma).</p> <p>3. <u>Dokumentai, pagrindžiantys tinkamas vietos projekto išlaidas:</u></p> <p>3.1. Komeraciniai pasiūlymai;</p> <p>3.2. Interneto tinklalapiuose esančių kainų kompiuterio ekrano nuotraukos (anglų k. „Print Screen“);</p> <p>3.3. Kiti dokumentai, leidžiantys objektyviai palyginti prekių ir (arba) paslaugų kainas.</p> <p>4. <u>Dokumentai, pagrindžiantys pareiškėjo tinkamumą:</u></p> <p>4.1. Pareiškėjo rašytinis prašymas nušalinti nuo vietos projektų atrankos (apimantis FSA rengimo (taikoma tuo atveju, jeigu pagal konkrečią VPS priemonę ar veiklos sritį yra suplanuota įgyvendinti vieną vietos projektą arba kai yra faktinės aplinkybės, įrodančios interesų konfliktą), vietos projektų paraiškų vertinimo, vietos projektų tvirtinimo etapus) (taikoma, kai vietos projekto paraišką teikia VVG kolegialaus valdymo organo narys, VVG darbuotojas arba šiems išvardintiems asmenims artimi asmenys ir dėl to kyla interesų konfliktas ir (arba) atsiranda asmeninis suinteresuotumas, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 2 str. ir Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 966/2012 57 str.);</p> <p>4.2. Licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, išduota juridiniam asmeniui Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 822 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo licencijavimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba leidimas vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą, išduotas juridiniam asmeniui Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1423 „Dėl Leidimo vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo ir Leidimo vykdyti su studijomis susijusią veiklą išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka; arba akreditacijos pažymėjimas, išduotas juridiniam asmeniui Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, nustatyta tvarka; arba jeigu mokymų paslaugas teikia fizinis asmuo, fiziniam asmeniui išduotas verslo liudijimas / individualios veiklos pažyma, įrodanti, kad fizinis asmuo turi teisę vykdyti mokymų veiklą. (Taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas ir jeigu vietos projekto vykdytojo kvalifikacija vykdyti mokymus pagrindžiama Vietos projektų administravimo taisyklių 47.2.1.1, ar 47.2.1.3, ar 47.2.1.4, ar 47.2.1.5 papunktyje nurodytu alternatyviu būdu);</p> <p>4.3. Dokumentai, įrodantys mokymus vedančių lektorių kvalifikaciją arba kompetenciją, atitinkančią vietos projekto paraiškoje nurodytą mokymų tematiką: dokumentai, įrodantys išsilavinimą, atitinkantį mokymų temą, arba 3 (trejų) pastarųjų metų darbo patirtį srityje, pagal kurią vedami mokymai arba dokumentai, įrodantys, kad ne trumpiau kaip 1 (vienus) metus iki vietos projekto paraiškos pateikimo dienos yra vykdęs ugdomąją, šviečiamąją ar mokslo sklaidos veiklą, susijusią su numatomo mokomojo renginio turiniu; dokumentai, įrodantys, kad turi ne mažesnę kaip 3 (trejų) pastarųjų metų suaugusiųjų mokymo patirtį (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);</p> <p>4.4. Lektoriaus, turinčio sertifikuotą tradicinių amatų mokymo programą, tradicinių amatų meistro atestatas, tuo atveju, jeigu numatomi mokymai susiję su tradiciniais amatais (taikoma, jeigu mokymo vietos projekto vykdytojas yra mokymo paslaugų teikėjas);</p> <p>4.5. Dokumentai, įrodantys praktinius-informacinius seminarus vesiančių fizinių asmenų kvalifikaciją: dokumentai, įrodantys, kad fizinio asmens, vesiančio praktinį-informacinį seminarą, profesinė veikla yra prekių, produktų gamyba, apdorojimas, perdirbimas ir jų tiekimas rinkai ir šia veikla užsiimama ne trumpiau nei pastaruosius 3 (trejus) metus (darbo sutarties, jeigu asmuo dirba pagal darbo sutartį, srityje, atitinkančioje praktinio-informacinio seminario temą, kopija; asociacijos, atstovaujančios srities, atitinkančios praktinio-informacinio</p>
--	--

	<p>seminaro temą, narystę ir veiklos vykdymą patvirtinantys dokumentai arba produktų realizaciją įrodantys dokumentai, jeigu asmuo yra ūkininkas arba veikia pagal individualios veiklos pažymą ar verslo liudijimą);</p> <p>4.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su Lietuvos Respublikos valstybės biudžetu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);</p> <p>4.7. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pažymą apie pareiškėjo atsiskaitymą su valstybės socialinio draudimo fondu (netaikoma, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas; tokiu atveju pateikiamas tai įrodantis dokumentas);</p> <p>4.8. Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas vykdo pastovią veiklą VVG teritorijoje (taikoma pareiškėjams, kurie nėra registruoti VVG atstovaujamoje teritorijoje);</p> <p>4.9. Pareiškėjo registravimo pažymėjimo kopija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) duomenys, LR Juridinių asmenų registro išrašas;</p> <p>4.10. Pareiškėjo nuostatų, įstatų kopijos arba kitų dokumentų, kurie pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą laikomi įstatais, kopijos;</p> <p>5. <u>Dokumentai, pagrindžiantys vietos projekto tinkamumą:</u></p> <p>5.1. Praėjusiųjų ir ataskaitinių finansinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai, sudaryti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, arba veiklos pradžios balansas (naujai įsteigtų juridinių asmenų atveju);</p> <p>5.2. Dokumentai, pagrindžiantys projekto poreikio būtinumą vietos bendruomeninės (ar NVO) organizacijos visuotinio narių susirinkimo protokolas, VŠĮ atveju dalininkų sprendimas dėl pritarimo projekto teikimui.</p> <p>6. <u>Kiti dokumentai:</u></p> <p>6.1. Įgaliojimas teikti vietos projekto paraišką (taikoma tuo atveju, jeigu paraišką teikia ne pareiškėjo – juridinio asmens – vadovas (kai pareiškėjas yra juridinis asmuo) arba ne pareiškėjas pats (kai pareiškėjas yra fizinis asmuo), bet įgaliotas asmuo. Tokiu atveju turi būti pateiktas tinkamas įgaliojimas. Juridinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis pasirašytas juridinio asmens vadovo ir ant jo uždėtas to juridinio asmens antspaudas, jeigu jis antspaudą privalo turėti. Fizinio asmens įgaliojimas laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas notaro. Įgaliojime turi būti nurodytas asmuo, turintis teisę pateikti (ir pasirašyti, jei taikoma) vietos projekto paraišką, įgaliojimo galiojimo terminas).</p>
5.2.	Pareiškėjas gali pateikti kitus papildomus dokumentus, kurie, pareiškėjo manymu, gali būti svarbūs vertinant vietos projektą.
5.3.	VPS vykdytoja gali paprašyti pateikti kitus papildomus dokumentus, reikalingus vietos projekto vertinimui.
5.4.	Paraiška ir visi pridedami dokumentai pateikiami atspausdinti tik vienoje lapo pusėje, turi būti susegti į bylą, o jų puslapiai sunumeruoti.
5.5.	Prie paraiškos pridedama skaitmeninė laikmena (USB atmintukas), kurioje įrašyta paraiška word formatu.

6. VIETOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠO PRIEDAI:

6.1. Šio FSA priedai yra:

1 priedas „Vietos projekto paraiškos forma“.